



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

г. Красноярск

№ 397-п

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1980 «О поддержке издательской деятельности и документальной кинематографии в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Создать конкурсную комиссию по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края, а также критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета в форме субсидий в соответствии с бюджетным законодательством получателю гранта на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно для финансирования реализации проектов издательской деятельности и документальной кинематографии;

Организации – юридические лица, участвующие в конкурсном отборе на предоставление грантов для реализации проектов по издательской деятельности, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в конкурсном отборе на предоставление грантов для реализации проектов по документальной кинематографии;

получатели грантов – Организации, победившие по результатам конкурсного отбора на предоставление гранта.

1.3. Предельный размер гранта определен статьей 5 Закона Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1980 «О поддержке издательской деятельности и документальной кинематографии в Красноярском крае».

Результатом предоставления гранта является реализованный проект издательской деятельности (выход печатного издания) и документальной кинематографии (изготовление аудиовизуальной продукции).

1.4. Гранты на поддержку издательской деятельности предоставляются

в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных агентству печати и массовых коммуникаций Красноярского края (далее – Агентство) на соответствующий финансовый год.

Гранты на поддержку документальной кинематографии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных министерству культуры Красноярского края (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

2. Порядок предоставления грантов и критерии отбора лиц, имеющих право на получение гранта

2.1. Гранты предоставляются Организациям, при соблюдении следующих условий:

1) Организация зарегистрирована в качестве налогоплательщика в Красноярском крае, осуществляет свою деятельность на территории Красноярского края и имеет своим основным видом экономической деятельности для издательских проектов – издательскую деятельность, для документальной кинематографии – производство кинофильмов или телепрограмм, определяемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2) Организация не является государственным и муниципальным учреждением.

2.2. Гранты предоставляются Организациям на реализацию издательских проектов и проектов документальной кинематографии (далее – проект) о Красноярском крае, в том числе о народах и народностях, населяющих Красноярский край, его природе, исторических событиях, достижениях в сфере науки, культуры, производственной деятельности, в социально-экономической и других сферах.

2.3. На первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта, Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка;

4) Организация – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Решение о предоставлении грантов принимается Агентством и Министерством с учетом предложений конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде грантов (далее – Комиссия), по результатам конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – конкурс).

2.5. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Правительства Красноярского края.

2.6. Решение о проведении конкурса принимается Агентством и Министерством.

2.7. Агентством и Министерством устанавливаются сроки приема заявок на участие в конкурсе, перечень номинаций, и минимальные количественные характеристики проектов (для издательской деятельности – тираж издания, для документальной кинематографии – хронометраж фильма).

2.8. Агентство и Министерство не позднее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещают (публикуют) на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» извещения о проведении конкурса и формы договоров о предоставлении гранта на поддержку издательской деятельности, на поддержку документальной кинематографии (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.9. Извещение о проведении конкурса включает в себя:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия конкурса, включающие в себя сроки подачи заявок на участие в конкурсе, перечень номинаций, минимальные количественные характеристики проектов (для издательской деятельности – тираж издания, для

документальной кинематографии – хронометраж фильма);

3) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса, а также время и место приема заявок на участие в конкурсе.

2.10. Организация в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, представляет в Агентство заявку на участие в конкурсе по реализации проектов по издательской деятельности по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка 1).

Организация в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, представляет в Министерство заявку на участие в конкурсе по реализации проектов по документальной кинематографии по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявка 2).

2.11. К заявкам 1, 2 Организация должна приложить следующие документы:

1) копии учредительных документов Организации – юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Организации на подписание заявки 1, 2;

3) описание проекта, которое должно содержать:

а) по издательской деятельности:

идею проекта, цели и задачи проекта, основные форматы и принципы создания материалов, сроки выполнения проекта, описание деятельности партнеров по проекту, информацию об их участии в его реализации (при наличии), достигаемый эффект, актуальность и востребованность проекта; количество, тираж и необходимый объем в печатных листах;

б) по документальной кинематографии:

идею проекта, цели и задачи проекта, сроки выполнения проекта, описание деятельности партнеров по проекту, информацию об их участии в его реализации (при наличии), достигаемый эффект, актуальность и востребованность проекта;

характеристики проекта по документальной кинематографии: хронометраж фильма, продюсер фильма, авторы фильма: автор сценария, режиссер-постановщик (режиссер), композитор, состав съемочной группы: режиссер-постановщик (режиссер), оператор-постановщик (оператор), звукооператор, художник-постановщик, монтажер;

4) смета проекта, включающая в себя обоснование полной стоимости проекта, сумму софинансирования Организацией (не менее 15 % от суммы на реализацию проекта), направления расходования запрашиваемой суммы гранта с кратким обоснованием по разделам.

2.12. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявкам 1, 2 следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Организации – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Организации –

индивидуального предпринимателя), выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса, об исполнении Организацией – налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если Организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в настоящем пункте, Агентство и Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявок 1, 2 направляют в территориальный орган Федеральной налоговой службы запрос о предоставлении таких документов (содержащейся в них информации).

2.13. Заявки 1, 2 и прилагаемые к ним документы представляются по выбору Организации в Агентство и Министерство лично или направляются почтовым отправлением.

Представляемые Организацией документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка, должны быть заверены нотариально или руководителем Организации – юридического лица или уполномоченным им лицом либо представлены с предъявлением оригинала.

Заявки 1, 2 регистрируются Агентством и Министерством в момент их поступления с присвоением им порядкового номера и указанием даты их поступления.

В случае если заявки 1, 2 и прилагаемые к ним документы поступили в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.14. Агентство и Министерство в течение 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок 1, 2 рассматривают и принимают решение о допуске или об отказе в допуске Организации к участию в конкурсе.

2.15. Основаниями для отказа Организации в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие цели и условиям предоставления гранта, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка;

2) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.11 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.11 Порядка;

5) недостоверность информации, представленной Организацией.

2.16. В случае принятия решения о допуске Организации к участию в конкурсе Агентство и Министерство в течение 3 рабочих дней со дня

принятия такого решения формируют перечень Организаций, допущенных к участию в конкурсе, и направляют его на рассмотрение Комиссии с приложением заявок 1, 2 и прилагаемых к ним документов.

В случае принятия решения об отказе в допуске Организации к участию в конкурсе Агентство и Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют Организациям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе, содержащие мотивированное обоснование причин отказа, способом, указанным в заявках 1, 2.

2.17. Комиссия в срок не более 20 календарных дней со дня поступления документов осуществляет оценку заявок 1, 2 и направляет в Агентство и Министерство протокол заседания Комиссии, содержащий предложения о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта.

Агентство и Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения предложений Комиссии размещают их на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край».

2.18. При проведении оценки заявок 1, 2 Комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) соответствие заявок 1, 2 тематической направленности номинации, определенной в условиях проведения конкурса;
- 2) экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат);
- 3) опыт (период) осуществления Организацией аналогичной или смежной деятельности, наличие положительных результатов ранее реализованных проектов Организацией;
- 4) наличие четко сформулированной целевой группы, востребованность проекта населением Красноярского края;
- 5) новизна, оригинальность предлагаемых решений, творческая концепция;
- 6) количественные и качественные показатели проекта по издательской деятельности (количество и объем материалов, тиражи, рейтинги) и по документальной кинематографии (хронометраж и формат фильма).

2.19. Оценка заявок 1, 2 осуществляется членами Комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.18 Порядка, по десятибалльной шкале. По каждому критерию заявкам 1, 2 выставляются баллы от 0 до 10.

2.20. Организации, заявки 1, 2 которых набрали максимальное количество баллов, предлагаются Комиссией для предоставления гранта. При равенстве баллов приоритет отдается Организациям, заявки 1, 2 которых набрали наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 2–6 пункта 2.18 Порядка. Количество рекомендованных для предоставления гранта Организаций зависит от объема запрашиваемых Организациями сумм гранта и объема бюджетных ассигнований, утвержденных Агентству и Министерству на

соответствующий финансовый год для предоставления грантов.

В случае, если по критериям 2-6 пункта 2.18 Порядка так же определено одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам 1, 2, поданным раньше.

В отношении Организаций, заявки 1, 2 которых набрали наименьшее количество баллов, а объем бюджетных ассигнований исчерпан, Комиссией могут быть внесены предложения об отказе в предоставлении гранта.

2.21. Агентство и Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений Комиссии принимают в форме приказа решения о предоставлении гранта с указанием размера гранта Организации и (или) об отказе в предоставлении гранта Организациям, учитывая предложения Комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе Организации в предоставлении гранта является предложение Комиссии об отказе Организации в предоставлении гранта.

2.22. Информация об Организациях, являющихся получателями грантов, и наименовании реализуемых ими проектов размещается на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Агентством или Министерством решения о предоставлении гранта Организациям.

2.23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, Агентство и Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют Организации уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа способом, указанным в заявках 1, 2.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Агентство и Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют Организации способом, указанным в заявках 1, 2, уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта и проект договора в двух экземплярах, подписанных Агентством или Министерством, для подписания.

2.24. Организация, являющаяся получателем гранта, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта с указанием размера гранта и подписанных Агентством или Министерством экземпляров договора подписывает два экземпляра договора и представляет их в Агентство или Министерство лично или путем почтового отправления в адрес Агентства или Министерства.

2.25. В случае если победителем конкурса не будет подписан договор и бюджетные ассигнования не будут распределены в полном объеме, Агентством или Министерством в текущем финансовом году может быть принято решение о проведении дополнительного конкурса для распределения остатков бюджетных ассигнований в порядке, установленном пунктами 2.6–2.21 Порядка.

2.26. Агентство и Министерство в течение 60 календарных дней со дня подписания сторонами договора предоставляют грант путем перечисления

гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в договоре Организацией, являющейся получателем гранта.

2.27. В случае непредставления Организацией в срок, установленный в пункте 2.24 Порядка, одного экземпляра подписанного договора, Агентство и Министерство в течение 7 рабочих дней принимают решение об отказе в заключении договора и предоставлении гранта, о чем направляют уведомление путем почтового отправления данной Организации.

2.28. Организация отчитывается перед Агентством и Министерством о расходовании предоставленных им средств в виде отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет).

2.29. Форма отчета и требования к нему утверждаются Агентством и Министерством в договоре. Отчет представляется не позднее одного месяца со дня окончания срока реализации проекта, установленного договором.

2.30. Заявка Организации, не отчитавшейся перед Агентством или Министерством в срок, к участию в следующем конкурсе не допускается.

3. Порядок возврата грантов

3.1. Агентство, Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов Организациями, являющимися получателями грантов.

3.2. Согласием на проведение проверки Агентством, Службой, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта Организацией является подписание договора Организацией.

3.3. В случае выявления Агентством и Министерством несоблюдения Организацией, являющейся получателем гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта, Агентство и Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного несоблюдения принимают решение о расторжении договора с Организацией и возврате сумм предоставленного гранта в доход краевого бюджета, которое оформляется приказами Агентства и Министерства. Агентство и Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляют в Организацию путем почтового отправления копию приказа Агентства и Министерства и требование о возврате суммы гранта в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании.

3.4. В случае выявления службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в результате проверки несоблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов Организацией, являющейся получателем гранта, Агентство и Министерство в течение 10 рабочих дней со дня

поступления из службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палаты Красноярского края соответствующей информации принимают решение о расторжении договора с Организацией и возврате сумм предоставленного гранта в доход краевого бюджета, которое оформляется приказами Агентства и Министерства. Агентство и Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляют в Организацию путем почтового отправления копию приказа Агентства и Министерства и требование о возврате суммы гранта в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в требовании.

3.5. В случае неисполнения Организацией, являющейся получателем гранта, требования о возврате суммы предоставленного гранта в доход краевого бюджета Агентство и Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании данной суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям средств краевого
бюджета в виде краевых грантов
на поддержку издательской деятельности
и документальной кинематографии,
направленных на гражданско-
патриотическое воспитание
и духовное развитие жителей
Красноярского края

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов для
реализации проектов по издательской деятельности (далее – конкурс, грант)

Регистрационный номер заявки			
Дата получения заявки			
Номинация			
Название проекта			
Заявитель (полное наименование юридического лица)			
Руководитель заявителя (должность, ФИО полностью)			
Почтовый адрес места нахождения			
Контакты	Телефон	Моб. телефон	E-mail
Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты (должность, ФИО полностью)			
	Телефон	Моб. телефон	E-mail
Контакты исполнителя, осуществляющего рабочие контакты			
	Полная стоимость проекта, руб.	Сумма дополнительного финансирования, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Стоимость проекта			

Сроки реализации проекта и объем материалов в рамках проекта	
Количественные характеристики материалов проекта	
Краткое описание проекта (не менее 50 и не более 100 слов)	
Дополнительная информация	

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, принятом решении об отказе в предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	вручить лично, предварительно оповестив по телефону:
<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:

В случае принятия решения о предоставлении гранта уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта и проект договора о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	вручить лично, предварительно оповестив по телефону:
<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:

Гарантирую, что на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка, заявитель не получает.

Наименование заявителя

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям средств краевого
бюджета в виде краевых грантов
на поддержку издательской
деятельности и документальной
кинематографии, направленных
на гражданско-патриотическое
воспитание и духовное развитие
жителей Красноярского края

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов для
реализации проектов по документальной кинематографии

Регистрационный номер заявки			
Дата получения заявки			
Номинация			
Рабочее название документального фильма (проекта)			
Заявитель (для юридического лица – полное наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя – ФИО индивидуального предпринимателя)			
Руководитель заявителя (должность, ФИО полностью) – для юридического лица			
Почтовый адрес места нахождения (для юридического лица), почтовый адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя)			
Контакты	Телефон	Моб. телефон	E-mail

Исполнитель, осуществляющий рабочие контакты (должность, ФИО полностью)			
Контакты исполнителя, осуществляющего рабочие контакты	Телефон	Моб. телефон	E-mail
Стоимость проекта	Полная стоимость проекта, руб.	Сумма дополнительного финансирования, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Хронометраж фильма			
Ожидаемые результаты проекта и круг субъектов, которые смогут воспользоваться результатами проекта			
Продюсер фильма (правообладатель)			
Авторы фильма (ФИО): автор сценария; режиссер-постановщик (режиссер); композитор			
Состав съемочной группы (ФИО): режиссер-постановщик (режиссер); оператор-постановщик (оператор); звукооператор; художник- постановщик; монтажер			
Концепция проекта (не менее 50 и не более 100 слов)			
Синопсис фильма (не менее 50 и не более 100 слов)			

Партнеры проекта (при наличии)	
Дополнительная информация, о которой заявитель считает необходимым сообщить	

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, принятом решении об отказе в предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	вручить лично, предварительно оповестив по телефону
<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:

В случае принятия решения о предоставлении гранта уведомление о предоставлении гранта с указанием размера гранта и проект договора о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	вручить лично, предварительно оповестив по телефону
<input type="checkbox"/>	направить по почтовому адресу:

Гарантирую, что на первое число месяца, в котором размещено извещение о проведении конкурса:

1) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка, заявитель не получает.

Наименование заявителя

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.05.2020 № 397-п

Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края

- | | |
|---------------------------------|--|
| Нелюбин
Василий Владимирович | – заместитель Губернатора Красноярского края, сопредседатель конкурсной комиссии |
| Попов
Сергей Александрович | – первый заместитель председателя Законодательного Собрания Красноярского края, председатель комитета по государственному устройству, законодательству и местному самоуправлению, сопредседатель конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Щедрухина
Ольга Викторовна | – главный специалист отдела по взаимодействию со СМИ и организационно-методической работе агентства печати и массовых коммуникаций Красноярского края, секретарь конкурсной комиссии |
| члены комиссии: | |
| Андюсев
Борис Ермолаевич | – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории России Гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию) |
| Зыкова
Татьяна Васильевна | – старший преподаватель кафедры информационных технологий в креативных и культурных индустриях Гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию) |
| Кангун
Самуил Ихильевич | – кандидат исторических наук (по согласованию) |

- Кудашов
Вячеслав Иванович
- профессор, заведующий кафедрой философии
Гуманитарного института федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский
федеральный университет» (по согласованию)
- Миллер
Ольга Михайловна
- кандидат психологических наук, доцент кафедры
психологии федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский
государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева» (по согласованию)
- Михайлов
Александр Александрович
- председатель Красноярского краевого отделения
общероссийской общественной организации
«Союз кинематографистов Российской
Федерации» (по согласованию)
- Наумова
Марина Олеговна
- председатель издательского совета автономной
некоммерческой организации «Редакционно –
издательский центр «День и ночь»
(по согласованию)
- Пугачева
Евгения Олеговна
- заместитель директора Красноярского филиала
негосударственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Санкт-Петербургский
Гуманитарный университет профсоюзов»
(по согласованию)
- Савельева
Татьяна Лукинична
- директор краевого государственного
автономного учреждения культуры
Государственной универсальной научной
библиотеки Красноярского края
- Южакова
Елена Михайловна
- директор департамента по связям
с общественностью и работе с региональными
органами власти Акционерного общества
«РУССКИЙ АЛЮМИНИЙ Менеджмент»
(по согласованию)

Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям средств краевого бюджета в виде краевых грантов на поддержку издательской деятельности и документальной кинематографии, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и духовное развитие жителей Красноярского края (далее – конкурсная комиссия, грант), регулирует деятельность конкурсной комиссии, порядок ее работы.

Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом по подготовке предложений о предоставлении грантов, размере грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из 13 членов, в том числе 2 сопредседателей (по одному от Правительства Красноярского края и Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) и секретаря.

1.4. Конкурсная комиссия формируется из числа лиц, имеющих признанный авторитет в сфере издательского дела и кинематографии.

1.5. Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, не могут составлять более одной трети состава конкурсной комиссии.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет оценку заявок, представленных для участия в конкурсном отборе среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление грантов (далее – конкурс), и направляет Агентству и Министерству предложения о предоставлении грантов, размере грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов.

2.1.2. Привлекает при необходимости для экспертизы проектов, заявленных на конкурс, специалистов по профилю проектов на издательскую деятельность и документальную кинематографию.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. О месте и времени очередного заседания, повестке дня заседания члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня заседания. Извещение производится электронной почтой, телефонограммой.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии, в том числе один из сопредседателей конкурсной комиссии.

3.4. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается сопредседателями конкурсной комиссии (сопредседателем конкурсной комиссии – в случае отсутствия одного из сопредседателей конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии с предложениями о предоставлении гранта, размере гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта направляются секретарем в адрес Агентства и Министерства.

3.5. Члены конкурсной комиссии, состоящие в трудовых отношениях, или являющиеся учредителями юридических лиц, подавших заявки на предоставление гранта, не принимают участие в обсуждении, оценке заявленных проектов и голосовании.

3.6. Организационное и материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края.